



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

Alla cortese attenzione dei
Responsabili di Servizio

E p.c. Al Sindaco

Giunta

LORO SEDI

Oggetto: Direttiva per la gestione delle autovetture di proprietà del Comune di Luzzara.

Le autovetture di proprietà pubblica sono ormai da anni oggetto di particolare attenzione sia da parte del Legislatore sia da parte del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione tramite appositi interventi normativi e direttive.

I recenti provvedimenti normativi sulla Pubblica Amministrazione (da ultimo il recente Decreto Legge n.66 del 24/04/2014), tesi ad un generale miglioramento dell'efficienza dell'apparato burocratico nel suo complesso, in tutte le sue molteplici articolazioni ed attività, hanno posto al centro dell'azione riformatrice i principi della razionalizzazione e della trasparenza, assunta a cardine del perseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzazione delle risorse, anche strumentali, della pubblica amministrazione, dell'elevazione degli standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, del contenimento dei costi. (Ministro Brunetta *Direttiva n. 6/2010*).

Il tema dell'utilizzo delle autovetture in dotazione alle Amministrazioni Pubbliche è stato oggetto di attenzione da parte del Dipartimento della funzione pubblica. La direttiva dell'11 maggio 2010, n. 6, oltre a ripercorrere la disciplina in vigore sulla materia, ha fornito alle amministrazioni specifiche indicazioni, improntate ai criteri di trasparenza, efficienza, economicità ed efficacia, per il più razionale utilizzo delle autovetture in dotazione e delle risorse, umane e strumentali, connesse alla gestione del parco-auto. Il Dipartimento ha, innanzitutto, richiamato l'attenzione delle amministrazioni destinatarie sulla necessità della corretta applicazione delle disposizioni afferenti gli aventi diritto all'uso delle autovetture, in via esclusiva e non esclusiva. (Ministro Brunetta *Direttiva n. 6/2011*).

Alla luce di quanto sopra, con la presente direttiva si intendono dare alcune disposizioni per la tenuta e l'utilizzo delle autovetture di proprietà del Comune di Luzzara o dallo stesso utilizzate a qualsiasi titolo, tralasciando i mezzi speciali in dotazione che hanno una autonoma e specifica regolamentazione.

Le autovetture di proprietà del Comune di Luzzara (come definite dall'art. 54, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 285 del 30/04/1992) sono ad oggi complessivamente n. 7, di cui n. 2 cedute in comodato gratuito all'Azienda Intercomunale Servizi alla Persona – Progetto Persona ASP, n. 1 ceduta in comodato gratuito all'Associazione Gruppo Codarese d'auto aiuto "Una mano per gli altri" e n. 4 a disposizione effettiva degli Uffici comunali. Tutte le autovetture sono classificate, secondo la nomenclatura utilizzata dalla *direttiva n. 6/2011*, come "auto grigie" ed utilizzate per lo



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

svolgimento delle funzioni e dei servizi dell'Ente. Le stesse sono in carico ai Servizi come di seguito specificato:

<i>Tipo autovettura</i>	<i>Targa</i>	<i>Servizio assegnatario</i>
FIAT PUNTO	BZ 236 LB	SERVIZI ALLA PERSONA – In comodato gratuito ad Azienda servizi alla persona 'Progetto Persona' - ASP
FIAT PUNTO	CN 457 ZS	SERVIZI ALLA PERSONA – In comodato gratuito ad Azienda servizi alla persona 'Progetto Persona' - ASP
VOLKSWAGEN POLO	BV462KC	SERVIZI ALLA PERSONA - in comodato gratuito all'Associazione Gruppo Codarese d'auto aiuto "Una mano per gli altri"
FIAT PUNTO	CN 460 ZS	SERVIZI ALLA PERSONA
FIAT PUNTO	CN 459 ZS	SERVIZI ALLA PERSONA
FIAT GRANDE PUNTO	DK443EP	SERVIZI ALLA PERSONA
FIAT STILO	CN 472 ZS	USO E ASSETTO DEL TERRITORIO

I singoli Servizi che hanno in carico la gestione delle autovetture provvederanno ad istituire (ovvero ad ampliare quello esistente), e successivamente ad aggiornare, apposito registro, anche con modalità informatiche, sul quale saranno annotati i seguenti dati:

- targa;
- tipo di autovettura;
- ditta costruttrice;
- data di immatricolazione;
- durata della garanzia;
- bollo;
- assicurazione;
- utilizzo principale;
- n. chilometri percorsi annualmente
- consegnatario (individuato nel responsabile del Servizio medesimo competente per l'attività di riferimento);
- manutenzione programmata (tagliandi, revisioni, ecc.);
- data della dismissione o rottamazione.

I rifornimenti di carburante sono effettuati mediante l'utilizzo di apposita *card* in dotazione al mezzo. I rifornimenti avvengono tramite l'impiego della carta carburante abbinata al veicolo fornito. L'assegnazione della carta carburante e del relativo PIN sono a cura del singolo Servizio che ha in carico la gestione dell'autovettura. Al momento del rifornimento, il dipendente che vi provvede avrà cura di digitare il numero di km riportato dal totalizzatore del veicolo. Le ricevute rilasciate dal distributore di carburante sono consegnate al Servizio competente. Per i rifornimenti dei veicoli eventualmente non dotati di carta carburante o per i rifornimenti che, per motivi documentabili e straordinari, dovessero essere effettuati senza l'utilizzo della carta carburante, l'autista assegnatario dovrà farsi rilasciare ricevuta dal gestore dove sarà indicata la targa del mezzo, i chilometri e il nominativo del dipendente che infine apporrà la firma sulla ricevuta. Prima



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

dell'uso è fatto obbligo agli autisti/conducenti di accertarsi dello stato del veicolo e di disporre del carburante necessario. Il Servizio che ha in carico la gestione dei singoli veicoli curerà gli affidamenti relativi alle forniture del carburante avvalendosi in via prioritaria degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A./IntercentER.

Al fine di monitorare gli utilizzi dell'autoparco comunale per ciascuna autovettura è istituito il Registro di Servizio su cui verranno annotati, a cura dell'utilizzatore, i seguenti dati per ogni uscita dell'automezzo:

- il giorno e l'ora di utilizzo;
- il nominativo del dipendente che utilizza l'autovettura;
- la destinazione e/o il servizio da espletare;
- il giorno e l'ora di rientro dell'automezzo;
- il kilometraggio iniziale;
- il kilometraggio finale;
- i chilometri percorsi;
- la firma in calce dell'utilizzatore.

Nulla è innovato rispetto all'Organo che deve autorizzare la missione fuori dal territorio comunale. Per quanto non disciplinato dalla presente direttiva, si fa riferimento alle direttive ministeriali, in quanto compatibili, ed alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Le norme relative all'utilizzo delle autovetture dovranno essere osservate anche dagli enti che hanno ricevute le vetture in comodato, al fine di conoscere in qualsiasi momento chi effettivamente utilizza l'autovettura. I Responsabili di servizio interessati sono pregati di portare a conoscenza di detti enti la presente.

La presente direttiva sarà trasmessa ai destinatari e sarà pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 28 della L. n. 241/1990.

Luzzara li, 19 maggio 2014



Il Segretario Generale

Bova dott. Luigi