



COMUNE DI LUZZARA

Provincia di Reggio Emilia

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI P.D.O. 2012

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

Comune di Luzzara

AREA Segreteria Generale

RESPONSABILE Bova dott. Luigi

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	50	Responsabilità dell'Ufficio di staff del Sindaco				Adozione di tutti gli atti necessari	
2	40	Completamento del processo di riorganizzazione				Adozione di tutti gli atti necessari	
3	10	Sovrintendenza alla compartecipazione all'attività di accertamento tributi erariali				Adozione delle linee guida	
TOTALE	100						

IL SEGRETARIO GENERALE

Bova dott. Luigi

Responsabile: Bova dott. Luigi

Peso dell'obiettivo: 40/100

N.° 2		Nome obiettivo: Completamento del processo di riorganizzazione		Annuale: 2012;		Anno di prev. conclusione: 2011											
Descrizione fase		Responsabile della fase		Prodotto intermedio atteso		Tempificazione delle attività											
						Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic											
1	Rivalutazione delle esigenze dell'Amministrazione	Bova (Sindaco)	Ipotesi concreta condivisa	x	x	x	x	x									
2	Eventuale modifica competenze Servizi Eventuale assegnazione del personale ai Responsabili di Servizio, previa informazione sindacale.	Bova Giunta Responsabili	Modifica competenze Reg. Org. Delibera Giunta					x	x	x	x	x					
3	Organizzazione interna di ogni singolo settore	Responsabili	Atti organizzativi dei Responsabili					x	x	x	x	x					
4	Sovrintendenza ad eventuali nuovi trasferimenti di servizi in UNIONE	Bova	Delibera Consiglio e convenzione							x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:				Livello di attuazione:													
• Conclusione della riorganizzazione attraverso l'adozione di tutti gli atti necessari				1° monitoraggio trim.:													
				2° monitoraggio trim.:													
Criticità:				Consuntivo:													

Note: l'obiettivo rappresenta la conclusione del processo di riorganizzazione in base alle linee di indirizzo espresse dal Sindaco, condivise dalla Giunta e partecipate ai Responsabili dei Servizi fin dall'anno 2010, tese a dare maggiore omogeneità ed efficienza alla struttura burocratica dell'Ente.

L'attuazione pratica è stata spalmata su un biennio per dar modo al processo di consolidarsi piano piano. Il trasferimento di nuovi servizi in UNIONE è un processo costante che quest'anno potrebbe interessare, tra gli altri, il servizio Polizia Municipale, l'Informatica e l'Agenzia delle entrate

N.° 3 Nome obiettivo: Sovrintendenza alla compartecipazione all'attività di accertamento tributi erariali. Annuale: 2012; Anno di prev. conclusione: 2012

Descrizione dei risultati attesi: Sviluppare un programma di intervento, quale linee guida per gli uffici interessati.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Incontri con l'Ufficio Tributi	Bova	Dare e vere informazioni						x	x	x							
2	Incontri con tutti gli Uffici interessati	Bova	Dare e vere informazioni							x	x	x						
3	Predisposizione del Programma di intervento	Bova	Linee guida								x	x						
4	Attuazione del Programma	Bova	Attuazione linee guida									x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:

- Adozione delle linee guida

Livello di attuazione:

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Note: l'obiettivo per l'anno 2012 ha carattere sperimentale.

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

SERVIZIO: Segreteria Generale			
U.O.A.:			
PROGRAMMA: Amministrazione, gestione e controllo			
PROGETTO:			
Nr. 01	Peso: 100	Obiettivo: Mantenimento attività ordinaria	
Descrizione:			
<p>1) <i>Collaborazione</i>: collaborare significa partecipare attivamente, svolgendo, quindi, un ruolo non solo consultivo, ma anche propositivo nell'ambito delle proprie competenze.</p> <p>2) <i>Assistenza giuridico-amministrativa</i>: per assistenza si intende aiuto che si presta attraverso una serie di interventi diretti. L'attività si esplica attraverso lo svolgimento di consulenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e dei responsabili, attraverso l'individuazione degli strumenti più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione.</p> <p>3) <i>Partecipazione alla Giunta ed al Consiglio</i>: si sostanzia nello svolgimento delle funzioni consultive, referenti (qualora richiesto in relazione alle proprie competenze) di assistenza e di verbalizzazione.</p> <p>4) <i>Coordinamento e sovrintendenza</i>: per sovrintendenza si intende l'attività finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo in relazione ai programmi dell'amministrazione. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti.</p> <p>5) <i>Attività di rogito</i>: tale funzione si sostanzia nel rogito di tutti i contratti nei quali l'ente è parte e che vengono richiesti al segretario nonché nell'autentica delle scritture private e degli atti unilaterali nell'interesse dell'ente.</p>			
Responsabile: Bova dr. Luigi			
Referente: Bova dr. Luigi			
RISORSE UMANE			
Dipendente	Categ.	Profilo	Rapporto
Nessuna			
U.O.A. COINVOLTE			
Ufficio	Attività di supporto		
Terzi dott. Marco	Coadiuvare il Segretario Generale nell'assolvimento dell'incarico		
Manfredini Barbara	Coadiuvare il Segretario Generale nell'assolvimento dell'incarico		
Ufficio Segreteria	Attività tipica di segreteria		

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

Nessuna

RISORSE STRUMENTALI

Come da inventario

INDICATORI

Nr.	Descrizione	2011	2012
1).a	Numero complessivo di atti deliberativi (Consiglio + Giunta) adottati	75+170	
1).b	Numero di atti direttamente redatti per competenza specifica	15	
2).a	Numero pareri (anche verbali) richiesti ed emessi su atti e procedimenti connessi agli atti degli organi collegiali e monocratici	100	
2).b	Numero atti emendati dai Responsabili dopo il controllo del Segretario	50	
3).a	Numero di sedute fatte in relazione all'attività della Giunta	42	
3).b	Numero di sedute fatte in relazione all'attività del Consiglio	11	
4).a	Numero incontri con i responsabili singoli o collegiali	52	
4).b	Numero sedute Conferenza dei Responsabili	12	
5).a	Numero dei contratti rogati	4	

Comune di Luzzara
Provincia di Reggio Emilia
SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO
RESPONSABILE MANFREDINI BARBARA
SINTESI OBIETTIVI 2012

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30%	Miglioramento qualità e partecipazione feste				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Numero di concerti di musica classica realizzati (almeno 1) ➤ Realizzazione concreta di "Artenatura" ➤ Realizzazione concreta dell'evento "La Luzzara di ieri...e di oggi" ➤ Realizzazione concreta dell'evento "Ori della Terra" ➤ Numero di cittadini che hanno partecipato attivamente all'organizzazione/realizzazione delle manifestazioni organizzate dal comune ➤ Pubblicazione del calendario on-line nei tempi previsti 	

2	30%	Attività di riqualificazione delle attività produttive del territorio				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Report sul lavoro svolto (almeno 3) ➤ Presentazione alla Giunta e all'Osservatorio del progetto di riqualificazione spazio ex Conad ➤ Costituzione formale rete dei referenti degli ambulantisti dei mercati ➤ Attivazione gestione parte commerciale Suap 	
3	30%	Revisione grafica sito Internet e implementazione servizi on line				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Report sulle attività svolte (almeno 3) ➤ Produzione del progetto di sostituzione della grafica ➤ Attivazione di almeno 3 nuovi servizi on-line/adequamento a linee guida ➤ Incontro con la Giunta per presentazione dei risultati raggiunti in relazione a SIA 	
4	10%	Realizzazione economie di costo				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Risparmio sulle spese previste di almeno € 1.000,00 	

FIRMA DEL RESPONSABILE

<p>Realizzazione concreta del nuovo progetto di Artenuatura</p>	<p>Bertolini Monica: Collaboratori: Anna Maria Franzini Gallusi Graziano Fiordaligi Paola Sanfelici Erika Pastorello Stefania Melotti Rossella Ferrari Cecilia Losi Lia Dorigo Maria Cristina</p>					<p>X</p>		
<p>Elaborazione di un progetto di realizzazione dell'evento "La Luzzara di ieri...e di oggi"</p>	<p>Boarolo Daniela Manfredini Barbara</p>			<p>X</p>				
<p>Realizzazione evento "La Luzzara di ieri...e di oggi"</p>	<p>Gallusi Graziano Sanfelici Erika Pastorello Stefania Melotti Rossella Ferrari Cecilia Losi Lia Dorigo Maria Cristina</p>			<p>X</p>				

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.° 2		Nome obiettivo: Annuale/Plurienn.: annuale ; Anno di prev. 2012 conclusione: 2012											
Descrizione dei risultati attesi:		Tempificazione delle attività											
In questo momento di crisi del nostro Paese, l'amministrazione comunale ritiene che sia di cruciale importanza sostenere le aziende con politiche di Sviluppo Economico appropriate e che sia altrettanto indispensabile il coinvolgimento delle associazioni di categoria e di esperti del settore, grazie alle attività dell'Osservatorio Comunale sulle Attività Produttive istituito nell'anno 2011. Azioni da realizzare durante l'anno:		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri periodici Osservatorio sulle attività produttive su temi proposti dall'amministrazione					X		X				X	
2	Elaborazione Progetto riqualificazione spazio ex-Conad												X
3	Ricerca contributi per progetto riqualificazione spazio ex-Conad			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	LR 41 – erogazione acconti agli esercenti					X							
4	Costituzione gruppo di rappresentanti degli ambulanti del mercato												X

➤ operazioni conseguenti alla concessione del contributo L.R. 41 (rendicontazione e erogazione acconto agli esercenti locali)
 ➤ proseguimento delle attività dell'Osservatorio sulle Attività Produttive, costituito nell'anno 2011
 ➤ presentazione di un progetto di riqualificazione di uno spazio del centro storico al fine di riconvertirlo in mercato a km 0
 ➤ costituzione di un gruppo di rappresentanti di ambulanti dei mercati, con la prospettiva di iniziare a collaborare con tale gruppo nell'anno 2013 per la riqualificazione dei mercati settimanali
 ➤ implementazione dello Sportello Unico delle attività produttive Bassa Reggiana con la gestione delle pratiche commerciali

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
		Cristina Dorigo						X		X				X	
		Barbara Manfredini Collaboratori: Anna Maria Franzini Losi Cinzia Pastorello Stefania													
		Boarolo Daniela			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		Mora Tania Manfredini Barbara Collaboratori: Bertolini Monica Fiordaligi Paola						X							X

Presentazione in Giunta Unione del nuovo progetto SUAP per l'implementazione con la gestione delle pratiche commerciali	Barbara Manfredini																													
4 Attivazione gestione pratiche commerciali SUAP	Barbara Manfredini Collaboratore: Mora Tania																													
<p>Indicatori di risultato:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Report sul lavoro svolto (almeno 3) > Presentazione alla Giunta e all'Osservatorio del progetto di riqualificazione spazio ex Conad > Costituzione formale rete dei referenti degli ambulantisti dei mercati > Attivazione gestione parte commerciale Suap <p>Criticità:</p> <p>Per l'attivazione della gestione pratiche commerciali Suap è necessario che i Sindaci dei comuni aderenti stanziino risorse aggiuntive. Nel caso questo non si verificasse non sarà possibile attivare la gestione. L'obiettivo si intenderà ugualmente raggiunto.</p>		<p>Livello di attuazione:</p> <p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>																												

Note:

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 30/100

N.° 3	Nome obiettivo: Revisione grafica sito internet e implementazione servizi on line Annuale/Plurienn.: annuale Anno di prev. 2012 conclusione: 2012														
Descrizione dei risultati attesi															
L'amministrazione ritiene che le tecnologie informatiche siano strumenti importanti per la semplificazione delle operazioni relative alle pratiche comunali e per la comunicazione con i cittadini.															
I risultati attesi per l'anno 2011 sono:															
<ul style="list-style-type: none"> ➢ sostituire la grafica del sito internet che risulta ormai obsoleta ➢ implementare i servizi on-line (autocertificazione; pagamenti on line) ➢ collaborare con l'Unione Bassa Reggiana per l'elaborazione di un progetto di costituzione del SIA (servizio informatico associato) 															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ag	Set	Ott	Nov	Dic
1	Realizzazione progetto di sostituzione della grafica del sito internet e presentazione al responsabile e all'assessore competente	Daniela Boarolo								X					
1	Sostituzione della grafica del sito internet	Daniela Boarolo									X				
2	Progetto di implementazione servizi on-line/adequamento sito a linee guida	Daniela Boarolo												X	
3	Attivazione nuovi servizi on-line sito internet	Daniela Boarolo										X	X	X	X
3	Collaborazione per l'elaborazione di un progetto per il SIA	Bertolini Monica Collaboratore: Daniela Boarolo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Presentazione alla Giunta del lavoro svolto relativamente al SIA	Bertolini Monica Daniela Boarolo													X
Indicatori di risultato:															
➢ Report sulle attività svolte (almeno 3)		Livello di attuazione:													
➢ Produzione del progetto di sostituzione della grafica		1° monitoraggio trim.:													
➢ Attivazione di almeno 3 nuovi servizi on-line/adequamento a linee guida		2° monitoraggio trim.:													
➢ Incontro con la Giunta per presentazione dei risultati raggiunti in relazione a SIA		Consuntivo:													

Criticità:

> è possibile sia necessario prevedere delle risorse anche consistenti. La realizzazione del progetto è legata a tale disponibilità. Purtroppo non risulta possibile attualmente conoscere l'entità delle risorse da stanziare, ma saremo in grado di quantificarle esattamente a seguito dello svolgimento della prima parte dell'obiettivo.

Nel caso le risorse non potessero essere stanziate per cause che non dipendono dai dipendenti coinvolti, l'obiettivo dovrà essere comunque considerato raggiunto.

Responsabile: Manfredini Barbara

Peso dell'obiettivo: 10/100

N.° 4	Nome obiettivo: Realizzazione economie di costo Annuale/Plurienn.: annuale Anno di prev. 2012 conclusione: 2012															
Descrizione dei risultati attesi: L'obiettivo mira a realizzare delle economie di spesa nella gestione dei contratti a parità di servizi ed acquisti. Ricercare collaborazioni più costanti per ottenere economie grazie al contenimento dei costi.																
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Ge n	Fe b	Ma r	Apr	Ma g	Giu	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic	
1	Realizzazione economie di spese su almeno 2 forniture/servizi	Manfredini Barbara														x
Indicatori di risultato: > Risparmio sulle spese previste di almeno € 1.000,00																
Criticità: • •																
Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:																

Note:

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25%	Accertamento ICI arretrata: Attività di controllo con supporto di Ditta esterna incaricata				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raggiungimento di almeno il 70% di €.110.000,00= quale entrata iscritta a bilancio di previsione, fatte salve eventuali variazioni di bilancio in corso d'anno. ➤ Realizzazione del programma di controllo nella misura minima del 75% dei seguenti parametri: Anno 2009 tot.. posizioni da controllare n. 505 (75% = 378) Anno 2010 tot. posizioni da controllare n. 515 (75% = 386) 	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio Tributi.
2	20%	Attività di emissione rimborsi ICI su domanda di contribuenti				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Svolgimento dell'attività di istruttoria relativa ad almeno il 90% delle domande pervenute alla data del 31/12/2011. ➤ Conclusione dei procedimenti nella misura di almeno il 75% delle pratiche istruite e comunque nel limite dell'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio. 	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio Tributi e dell'ufficio Ragioneria, quest'ultimo limitatamente alle attività di cui al punto 5.
3	18%	Affidamento del servizio di tesoreria				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inserimento in capitolato norma relativa a costi introduzione ordinativo informatico (SI/NO) 	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio

		comunale periodo 2013- 2017				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inserimento in capitolato norma relativa a contributo per sponsorizzazione (SI/NO) 	Ragioneria e dell'ufficio Segreteria, quest'ultimo limitatamente alle attività di cui al punto 3.
4	15%	Implementazione sistema di controllo di gestione/analisi di bilancio. Monitoraggio periodico pagamenti titolo 1 e titolo 2				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Minori spese correnti a consuntivo su stanziamenti definitivi non superiore ad € 75.000,00. ➤ Contenimento tempi medi di pagamento spese Tit.1° rispetto a valore medio ultimo triennio 2009/2011. ➤ Realizzazione di almeno un incontro con assessore al bilancio. 	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio degli uffici Ragioneria, Personale, Tributi e Segreteria/Elettorale.
5	12%	Passaggio da ICI a IMU. Addizionale IRPEF – Supporto all'Amministrazione comunale nella definizione delle politiche fiscali ai fini dell'approvazione e del Bilancio di previsione 2012.				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Predisposizione di almeno n.5 proposte di modulazione aliquote IMU. ➤ Predisposizione di almeno n.3 proposte di modulazione aliquote addizionale comunale IRPEF. ➤ Partecipazione personale ufficio tributi ad almeno n.3 incontri con Sindaco/Giunta per illustrazione proposte. 	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio Tributi.
6	10%	Il bilancio comunale: trasparenza e leggibilità				<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definizione di almeno 5 prospetti/tabelle da pubblicare di cui almeno 1 con aggiornamento periodico. 	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio degli uffici Ragioneria, Personale, Tributi e Segreteria/Elettorale.
TOTALE	100%						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Area: Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale; Servizio: Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale.

Responsabile: Terzi dott. Marco

Peso dell'obiettivo: 25/100

N.° 1 Nome obiettivo: Accertamento ICI arretrata: Attività di controllo con supporto di Ditta esterna incaricata Annuale/Plurienn.: 2012; Anno di prev. conclusione: 2012

Descrizione dei risultati attesi:

Anche per l'anno 2012 l'Amministrazione comunale ha confermato la scelta, già fatta nel passato biennio, di affidare uno specifico incarico a Ditta esterna a supporto dell'attività di accertamento in materia di ICI arretrata svolta dall'ufficio tributi. La Ditta incaricata svolgerà servizi di caricamento ed elaborazione dati propedeutici all'emissione da parte dell'ufficio degli avvisi di accertamento ICI. Finalità del presente obiettivo è il raggiungimento della previsione di entrata iscritta a Bilancio di previsione 2012, mediante lo svolgimento della suddetta attività di controllo ed accertamento. L'attività si concentrerà in modo particolare sugli anni di imposta 2009 e 2010. Il personale dell'ufficio tributi si avvarrà del supporto della Ditta incaricata affiancando la propria sensibilità e conoscenza del contesto territoriale all'esperienza di quest'ultima. Ciò al fine di garantire efficacia e puntualità all'azione complessiva, in una materia articolata e complessa in cui è fondamentale il rapporto tra cittadino ed Ente impositore.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Collaborazione con ditta esterna per quanto riguarda criteri di applicazione sanzioni, strumenti deflattivi del contenzioso, predisposizione testi per avvisi di accertamento, ecc.	Resp. Servizio + Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Attività di collaborazione e supporto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo liste contribuenti da accertare e successiva emissione degli avvisi di accertamento ICI	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Attività di collaborazione e supporto					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione attività di postalizzazione e archiviazione degli avvisi di accertamento	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Postalizzazione e archiviazione atti					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Programmazione e gestione dello sportello ICI e dei rapporti col contribuente	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Gestione Sportello					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

N.° 2		Nome obiettivo: Attività di emissione rimborsi ICI su domanda di contribuenti Annuale/Plurienn.: 2012; Anno di prev. conclusione: 2012															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Templificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Svolgimento dell'attività propedeutica di istruttoria delle singole domande di rimborso ICI	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Attività di istruttoria istanze		X	X	X										
2	Predisposizione degli avvisi di rimborso ICI ove dovuti nonché dei provvedimenti di diniego ove non dovuto il rimborso	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Emissione materiale avvisi				X	X									
3	Postalizzazione ed invio degli avvisi di rimborso di cui al punto precedente ai contribuenti destinatari	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Postalizzazione e archiviazione atti				X	X									
4	Predisposizione degli atti di liquidazione e dei relativi elenchi da fornire alla Tesoreria, completi dei dati anagrafici per ogni contribuente e delle modalità di pagamento.	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Determine e elenchi contribuenti				X	X									
5	Emissione dei mandati di pagamento relativi ai rimborsi di cui al punto precedente	Responsabile del Servizio + Personale dell'Ufficio ragioneria	Emissione dei mandati di pagamento										X	X	X		

5	Gestione dell'attività di <i>front-office</i> con i contribuenti destinatari degli avvisi di rimborso e dei provvedimenti di diniego.	Resp. ufficio Tributi + personale ufficio	Gestione <i>front office</i>							X	X	X	X
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Svolgimento dell'attività di istruttoria relativa ad almeno il 90% delle domande pervenute alla data del 31/12/2011. • Conclusione dei procedimenti nella misura di almeno il 75% delle pratiche istruite e comunque nel limite dell'ammontare complessivo degli stanziamenti di bilancio. Criticità: <ul style="list-style-type: none"> • Capienza degli stanziamenti di risorse a bilancio a fronte del fabbisogno necessario per soddisfare le domande di rimborso aventi diritto. • Collaborazione e supporto da parte del Servizio uso e assetto del territorio, indispensabile per la conclusione del procedimento, a fronte di domande di rimborso che riguardano aree edificabili, ristrutturazioni, inagibilità. 		Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:											

Note: Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio Tributi e dell'ufficio Ragioneria, quest'ultimo limitatamente alle attività di cui al punto 5.

Il superamento delle criticità evidenziate risulta fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo che comunque deve intendersi raggiunto qualora soccorrano fattori non direttamente imputabili agli operatori dell'Ufficio Tributi.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
N.° 3	Nome obiettivo: Affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 2013-2017 Annuale/Plurienn.: 2012															
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il 31/12/2012 scade la convenzione con Unicredit Banca Spa per la gestione del servizio di tesoreria comunale. Entro tale termine è pertanto necessario procedere all'indizione di una nuova procedura di gara per il quinquennio 2013-2017. Il nuovo contesto normativo che ha visto il ritorno alla c.d. 'tesoreria unica' rende sicuramente meno rilevante il tasso di interesse attivo riconosciuto all'Ente sulle giacenze di cassa. Il bando di gara punterà pertanto l'attenzione su altri elementi: tra questi, in particolare, avranno rilevanza 1) i costi offerti dagli istituti concorrenti per l'introduzione dell'ordinativo informatico; 2) il radicamento sul territorio; 3) il contributo per le sponsorizzazioni; 4) operatività della tesoreria presso la locale filiale dell'Istituto. In sede di valutazione delle offerte tali elementi avranno conseguentemente un peso maggiore. Finalità dell'obiettivo è pertanto quella di pervenire alla costruzione del capitolato di gara che consenta la massimizzazione dei suddetti elementi.</p>																
1	Studio delle norme concernenti l'affidamento del servizio e predisposizione del capitolato d'appalto.	Responsabile del servizio	Attività di studio								X	X				
2	Predisposizione del relativo schema di convenzione da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale	Responsabile del servizio + Personale ufficio Ragioneria	Predisposizione atti									X				
3	Approvazione da parte del Consiglio comunale dello schema di convenzione di cui al punto precedente	Responsabile del servizio + Personale ufficio Segreteria	Approvazione atti												X	
4	Svolgimento della procedura di gara attraverso il competente Ufficio unico associato presso l'Unione dei comuni	Responsabile del servizio + Personale ufficio Ragioneria	Conclusione gara												X	
5	Approvazione degli atti relativi all'aggiudicazione e conseguente avvio del servizio.	Responsabile del servizio + Personale ufficio Ragioneria	Avvio servizio													X
<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento in capitolato norma relativa a costi introduzione ordinativo informatico (SI/NO) • Inserimento in capitolato norma relativa a contributo per sponsorizzazione (SI/NO) 				<p>Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.:</p>												

Consuntivo:

Note: Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio Ragioneria e dell'ufficio Segreteria, quest'ultimo limitatamente alle attività di cui al punto 3.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
N.° 4	Nome obiettivo: Implementazione sistema di controllo di gestione/analisi di bilancio. Monitoraggio periodico pagamenti titolo 1 e titolo 2 Annuale/Plurienn.: 2012; Anno di prev. conclusione: 2012																	
<p>Descrizione dei risultati attesi: Il presente obiettivo mira ad accrescere la padronanza del bilancio dell'Ente da parte della Giunta comunale, attraverso un'implementazione degli strumenti e report, anche a carattere grafico, introdotti lo scorso anno. Il monitoraggio avrà cadenza periodica ed è finalizzato a 'rimettere in circolo', in tempi rapidi, eventuali maggiori risorse, nonché a porre in essere rapidamente i necessari correttivi a fronte di scostamenti negativi rispetto alle previsioni. Ai dati numerici da fornirsi all'A.C. si intendono affiancare incontri periodici con i responsabili di servizio e l'assessore al bilancio al fine di fornire una loro puntuale illustrazione. Se ne prevede inoltre una implementazione grafica, supportata da brevi note esplicative al fine di favorire una più agevole lettura. L'attenzione sarà posta, in particolare, sull'andamento delle principali poste di bilancio sia sul fronte delle entrate (concessioni di edificare, IMU e ICI arretrate, <i>in primis</i>) che sul fronte delle spese, nonché sull'andamento delle poste di bilancio rilevanti ai fini del rispetto del patto di stabilità. In tale contesto, si prevedono le seguenti attività: 1) Monitoraggio periodico dell'andamento dei tassi di interesse al fine di rilevare per tempo eventuali economie sulla spesa per rimborso prestiti. 2) verifica impegni 'di massima' assunti a fine anno 3) comunicazione periodica circa la situazione dei pagamenti e disponibilità residua a valere sul titolo 2° del bilancio al servizio 'Uso e assetto del territorio' e all'Amministrazione comunale; 4) monitoraggio e riduzione rispetto al passato dei tempi medi di pagamento afferenti alle spese a valere sul titolo 1° del bilancio</p>																		
1	Definizione ulteriori report e strumenti grafici da produrre con cadenza periodica.	Resp. Servizio / Personale Uff. ragioneria, personale e tributi	Definizione report						X									
2	Confronto con amministrazione comunale circa gli strumenti di cui al punto 1) ed adozione delle eventuali modifiche ritenute necessarie	Resp. Servizio / Personale Uff. ragioneria, personale e tributi	Eventuale rettifica report proposti							X								
3	Produzione dei report/strumenti grafici di cui ai punti precedenti	Resp. Servizio / Personale Uff. ragioneria, personale e tributi	Valorizzazione report							X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Presentazione periodica all'A.C. dei report/strumenti grafici prodotti	Responsabili di servizio	Presentazione report							X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:	Livello di attuazione:
<ul style="list-style-type: none"> • Minori spese correnti a consuntivo su stanziamenti definitivi non superiore ad € 75.000,00 • Contenimento tempi medi di pagamento spese Tit.1° rispetto a valore medio ultimo triennio 2009/2011 • Realizzazione di almeno un incontro con assessore al bilancio 	<p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consuntivo:</p>
<p>Criticità:</p>	

Note: Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio degli uffici Ragioneria, Personale e Tributi.

2012 --

Area: Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale; **Servizio:** Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale.
Responsabile: Terzi dott. Marco **Peso dell'obiettivo:** 12/100

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Templificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
N.° 5	<p>Nome obiettivo: Passaggio da ICI a IMU. Addizionale IRPEF – Supporto all'Amministrazione comunale nella definizione delle politiche fiscali ai fini dell'approvazione del Bilancio di previsione 2012. Annuale/Plurienn.: 2012; Anno di prev. conclusione: 2012</p> <p>Descrizione dei risultati attesi: La costruzione del bilancio di previsione 2012 presenta una serie di difficoltà ed incertezze notevolmente superiore alla norma. Ciò a seguito della profonda e sostanziale revisione delle possibili manovre fiscali che impattano in maniera dirimpante sull'autonomia finanziaria dei bilanci comunali: si pensi all'introduzione dell'IMU sperimentale ed al caos normativo che la caratterizza, allo sblocco del potere impositivo degli enti locali (in particolare dell'addizionale comunale all'Irpef) e al netto taglio dei trasferimenti erariali a favore dei comuni. In questo contesto diventa fondamentale il ruolo di supporto all'Amministrazione comunale da parte della struttura tecnica al fine di predisporre stime e proiezioni idonee ad una corretta costruzione del bilancio. I risultati attesi del presente obiettivo si estrinsecano nella predisposizione da parte della struttura tecnica di stime/ipotesi di gettito IMU ed addizionale IRPEF, nonché alla resa di un costante e valido supporto normativo all'Amministrazione comunale nella fase di programmazione economico-finanziaria per il 2012.</p>																	
1	Definizione ipotesi basi imponibili dei tributi interessati (IMU - Add.le Irpef)	Resp. Servizio+ Resp. Ufficio tributi	Definizione basi imponibili	X														
2	Predisposizione ipotesi gettito tributi interessati sulla base dei dati di cui al punto 1)	Resp. Servizio+ Personale Ufficio tributi	Predisposizione ipotesi gettito	X	X													
3	Illustrazione al Sindaco/Giunta comunale	Resp. Servizio+ Resp. Ufficio tributi	Illustrazione ipotesi	X	X	X												
4	Resa del servizio di supporto/consulenza normativa all'Amministrazione comunale con partecipazione a specifici incontri con sindaco/giunta comunale	Resp. Servizio+ Resp. Ufficio tributi	Servizio di supporto/consulenza normativa	X	X	X	X						X	X	X			

Indicatori di risultato:	Livello di attuazione:
<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione di almeno n.5 proposte di modulazione aliquote IMU • Predisposizione di almeno n.3 proposte di modulazione aliquote adizionale comunale IRPEF • Partecipazione personale ufficio tributi ad almeno n.3 incontri con Sindaco/Giunta per illustrazione proposte <p>Criticità:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IMU: normativa di recente introduzione ed in continua evoluzione a seguito di interventi da parte del Legislatore. • IMU: difficoltà a costruire banche dati attendibili • Addizionale comunale all'IRPEF: dati relativi alla base imponibile non adeguatamente aggiornati. 	<p>1° monitoraggio trim.:</p> <p>2° monitoraggio trim.:</p> <p>Consumitivo:</p>

Note: Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale dell'ufficio Tributi.

N.° 6		Nome obiettivo: Il bilancio comunale: trasparenza e leggibilità Anno di prev. conclusione: 2012		Annuale/Plurienn.: 2012;											
Descrizione dei risultati attesi:		Tempificazione delle attività													
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione dati da pubblicare, previo confronto con A.C. / Assessore al bilancio	Resp. Servizio / Personale del servizio	Definizione dati					X							
2	Definizione canali di comunicazione da utilizzare per la pubblicazione dei dati di cui al punto 1)	Resp. Servizio / Personale del servizio	Definizione canali						X						
3	Diffusione dei dati da pubblicare con cadenza periodica	Resp. Servizio / Personale del servizio	Pubblicazione dati							X				X	
4	Diffusione dei dati da pubblicare <i>una tantum</i>	Resp. Servizio / Resp Servizio Aff. generali	Pubblicazione dati								X				
Indicatori di risultato:		Livello di attuazione:													
• Definizione di almeno 5 prospetti/tabelle da pubblicare di cui almeno 1 con aggiornamento periodico.		1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.:													
Criticità:		Consuntivo:													
•															

Note: Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio degli uffici Ragioneria, Personale, Tributi e Segreteria/Elettorale.

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	ANALISI CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER EVENTUALE REVISIONE/MODIFICA				<ul style="list-style-type: none"> - Verifica del capitolato (capitolo strade, illuminazione pubblica e verde) e rilevazione eventuali criticità - Rispetto della tempistica prevista 	
2	20	VERIFICA PERMESSI DI COSTRUIRE DAL 2003 AL 2010 NON RILASCIATI MA AVVIATI CON SILENZIO ASSENSO				<ul style="list-style-type: none"> - N° 40 pratiche da controllare anni 2003-2010 - Rispetto della tempistica prevista 	
3	10	CENSIMENTO AMIANTO EDIFICI PUBBLICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE PRIVATE				<ul style="list-style-type: none"> - Mappatura e censimento di tutte le strutture/immobili comunali con presenza di amianto - Verifica dello stato di conservazione del materiale - Preventivazione della spesa per gli interventi di smaltimento e bonifica di tutte le strutture/fabbricati - Rispetto della tempistica prevista 	
4	10	CENSIMENTO E MAPPATURA TERRENI DI PROPRIETA'				<ul style="list-style-type: none"> - Censimento e mappatura di tutti i terreni di proprietà comunale 	

		PUBBLICA					<ul style="list-style-type: none"> - Individuazione su apposita cartografia di tutti i terreni di proprietà comunale - Rispetto della tempistica prevista 	
5	15	REGOLAMENTO PARCHI COMUNALI					<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione regolamento parchi comunali - Mappatura/censimento di tutti i parchi comunali - Verifica e relazione sullo stato attuale - Proposta per la riqualificazione di almeno 3 parchi comunali - Proposta di manutenzione programmata e preventiva su tutti parchi comunali - Rispetto della tempistica prevista 	
6	15	CHECK UP EDIFICI PUBBLICI SCOLASTICI					<ul style="list-style-type: none"> - N° 6 plessi scolastici dove effettuare sopralluoghi congiunti - Almeno 1 incontro per plesso scolastico per definire priorità - Rispetto della tempistica prevista 	
7	15	REDAZIONE PROGETTI PER PARTECIPAZIONE A BANDIE RICHIESTE CONTRIBUTI					<ul style="list-style-type: none"> - Almeno n° 4 bandi/ricieste di contributo a cui partecipare con relativi progetti - Rispetto della tempistica prevista 	
TOTALE								
	100							

FIRMA DEL RESPONSABILE

FIRMA DELL'ASSESSORE

Comune di Luzzara
 Servizio Uso e Assetto del Territorio
 Responsabile: Geom. Marco Iotti

Peso dell'obiettivo: 15/100

N° 1 Nome obiettivo: ANALISI CONTRATTO DI GLOBAL SERVICE PER EVENTUALE REVISIONE/MODIFICA
 Annuale/Plurienn.: ; Anno di prev. conclusione:

Descrizione dei risultati attesi:
 L'obiettivo è quello di esaminare il capitolato del contratto di global service, a distanza di oltre tre anni dall'inizio dello stesso, per verificare i risultati conseguiti, l'efficienza dei servizi proposti, rilevare eventuali criticità e incongruenze emerse.
 Dall'analisi effettuata l'ufficio dovrà proporre azioni e modifiche al capitolato che possano eliminare le criticità e incongruenze riscontrate con l'obiettivo di migliorare il servizio.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Verifica capitolato	PERSICHELLA - IOTTI - BIGI - ACCORSI						X	X	X	X	X	X	X			
2	Controlli e monitoraggio su tempi e qualità di intervento	PERSICHELLA - NEGRINI - SCARAVELLI						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Rilevazione criticità e incongruenze	PERSICHELLA - IOTTI - BIGI						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Proposta di migliorie sul capitolato	PERSICHELLA - IOTTI - BIGI - ACCORSI											X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Verifica del capitolato (capitolo strade, illuminazione pubblica, verde) e rilevazione eventuali criticità
- Rispetto della tempistica prevista

Criticità

-

Consuntivo:

Note:

Responsabile: Geom. Marco Iotti

Peso dell'obiettivo: 20/100

N° 2 Nome obiettivo: VERIFICA PERMESSI DI COSTRUIRE DAL 2003 AL 2010 NON RILASCIATI.
 Annuale/Plurienn.: ; Anno di prev. conclusione:

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo è quello di verificare i permessi di costruire non rilasciati nel periodo compreso tra il 2003 e il 2010.
 L'ufficio dovrà verificare lo stato delle pratiche edilizie (permessi di costruire) non rilasciati, ma i cui lavori sono iniziati ai sensi dell'art. 13 comma 10 della L.R. 31-2002 che recita "decorso inutilmente il termine per il rilascio del provvedimento, la domanda di rilascio del permesso di costruire si intende accolta".

I tecnici dovranno verificare la corretta applicazione delle normative urbanistico-edilizie ed accertarsi che, ove dovuto, il richiedente abbia effettuato correttamente ed in giusta misura il versamento del contributo commisurato all'incidenza degli oneri di urbanizzazione nonché al costo di costruzione ai sensi del regolamento comunale approvato dal consiglio comunale in base all'intervento realizzato.

N.º	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																	
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Ricerca PdC non rilasciati nel periodo compreso tra il 2003 e il 2010	ACCORSI VEZZANI				X	X	X	X												
2	Istruttoria e attivazione procedure e atti conseguenti	ACCORSI VEZZANI IOTTI																			X
3	Verifica conformità edilizia in loco e provvedimenti conseguenti	ACCORSI VEZZANI IOTTI																			X
4	Verifica quantificazione ed eventuale versamento contributo di costruzione e diritti di segreteria, e atti conseguenti	ACCORSI VEZZANI IOTTI																			X

Indicatori di risultato:

- N° 40 pratiche da controllare anni 2003-2010
- Rispetto della tempistica prevista

Livello di attuazione:

- 1° monitoraggio trim.:
- 2° monitoraggio trim.:

Criticità:

- Modifiche regolamentari e normative avvenute nel corso degli anni.
- Quantità elevata pratiche arretrate e mai istruite

Consuntivo:

Comune di Luzzara

Servizio Uso e Assetto del Territorio

Responsabile: Geom. Marco Iotti

Peso dell'obiettivo: 10/100

N° 3 Nome obiettivo: CENSIMENTO AMIANTO EDIFICI PUBBLICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE PRIVATE
 Annuale/Plurienn.: Anno di prev. conclusione:

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo è quello di realizzare il censimento degli immobili pubblici con presenza di amianto nelle coperture, controllare e monitorare lo stato di conservazione dell'amianto e pianificare gli interventi di bonifica e smaltimento.

Inoltre, sfruttando la preziosa collaborazione dell'osservatorio delle attività produttive, si vuole arrivare ad un censimento delle attività produttive che hanno immobili con presenza di amianto per avere il quadro della situazione e poter effettuare controlli e trovare collaborazioni con l'obiettivo di migliorare la situazione fotografata.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Mappatura e censimento di tutte le strutture/immobili comunali con presenza di amianto	BIGI LASAGNA					X	X	X	X								
2	Verifica dello stato di conservazione del materiale avvalendosi della collaborazione di enti esterni (Koinos-Ausi-Arpa)	BIGI LASAGNA								X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Preventivazione della spesa per gli interventi di smaltimento e bonifica di tutte le strutture/fabbricati	BIGI LASAGNA								X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Mappatura e censimento delle attività produttive con presenza di amianto avvalendosi delle collaborazioni dell'osservatorio delle attività produttive	BIGI LASAGNA								X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Mappatura/censimento di **tutte** le strutture comunali con presenza di amianto
- Preventivazione della spesa per gli interventi di bonifica e smaltimento in **tutte** le strutture comunali con presenza di amianto
- Rispetto della tempistica prevista

Criticità:

-

Livello di attuazione:

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Note:

N° 4 Nome obiettivo: CENSIMENTO E MAPPATURA TERRENI DI PROPRIETA' PUBBLICA
 Annuale/Plurienn.: Anno di prev. conclusione:

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo è quello di censire tutti i terreni di proprietà comunale per avere la situazione aggiornata, e, dopo un confronto con i nuovi strumenti urbanistici comunali, PSC e RUE, realizzare una cartografia dedicata con l'individuazione di tutti i terreni di proprietà pubblica con la relativa destinazione urbanistica. Lo scopo di tale obiettivo è duplice, ottimizzare la gestione di tali aree (sfalci, pulizie) ed avere un maggior controllo sulle stesse per eventuali alienazioni di aree o fasce irrilevanti ai fini pubblici ma che potrebbero interessare privati enti esterni.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempiificazione delle attività																
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Censimento e mappatura di tutti i terreni di proprietà comunale tramite confronto con atti interni e documentazione catastale	ACCORSI					X	X	X	X										
2	Confronto con strumenti urbanistici vigenti utilizzando banca dati/software in uso all'ufficio tributi per accertamenti Ici	LASAGNA VEZZANI									X	X	X							
3	Individuazione cartografica di tutti i terreni di proprietà comunale	LASAGNA VEZZANI													X	X	X	X	X	X
4	Realizzazione di apposita cartografia che evidenzi tutti i terreni di proprietà pubblica con le relative destinazioni d'uso	LASAGNA VEZZANI													X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Censimento e mappatura di **tutti** i terreni di proprietà comunale
- Realizzazione di apposita cartografia che evidenzi **tutti** i terreni di proprietà pubblica con le relative destinazioni d'uso
- Rispetto della tempistica prevista

Criticità:

-

Note:

Livello di attuazione:
 1° monitoraggio trim.:
 2° monitoraggio trim.:
 Consumativo:

N° 5 Nome obiettivo: REGOLAMENTO PARCHI
 Annuale/Plurienn.: Anno di prev. conclusione:

Descrizione dei risultati attesi:

Rispetto al verde urbano, in coerenza con il PSC che prevede grandi aree attrezzate e maggiormente fruibili rispetto ai tanti "fazzoletti" di terra disseminati sul territorio, si vuole procedere alla riqualificazione dei parchi comunali ritenuti in posizioni strategiche del territorio comunale e di conseguenza alla dismissione delle piccole aree attrezzate poco sfruttate dalla cittadinanza. Così facendo si potrà ottenere il doppio vantaggio di ottimizzare le risorse e diminuire le spese, e allo stesso tempo avere spazi verdi per i cittadini più fruibili e in sicurezza.
 L'obiettivo è quello di effettuare un censimento e una mappatura completa delle aree verdi attrezzate e dei parchi comunali (schedatura area, arredi e impianti arborei) per poi realizzare uno studio di fattibilità per la messa a norma e la riqualificazione dei parchi e programmare gli interventi, per stralci funzionali.

Inoltre, dopo questa prima attività, si vuole redigere una proposta di manutenzione programmata e preventiva su tutti i parchi comunali

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Mappatura/censimento di tutti i parchi comunali	BIGI - PERSICHELLA - NEGRINI - SCARAVELLI	Quadro generale della aree verdi comunali				X	X	X	X	X	X	X	X				
2	Relazione fotografica e tecnica sullo stato di fatto delle aree verdi comunali	BIGI - PERSICHELLA - NEGRINI - SCARAVELLI	Quadro completo dell'attuale situazione dei parchi				X	X	X	X	X	X	X	X				
3	Proposta per la riqualificazione di almeno 3 parchi comunali	BIGI - PERSICHELLA	Sintesi su messa a norma parchi e aree verdi										X	X	X	X	X	X
4	Proposta di manutenzione programmata e preventiva su tutti parchi comunali	BIGI - PERSICHELLA	Sintesi su riqualificazione parchi e aree verdi											X	X	X	X	X
5	Redazione di regolamento sui parchi comunali da sottoporre alla giunta	BIGI - PERSICHELLA													X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Mappatura/censimento di tutti i parchi comunali
- Proposta per la riqualificazione di almeno 3 parchi comunali
- Proposta di manutenzione programmata e preventiva su tutti parchi comunali
- Redazione di regolamento sui parchi comunali
- Rispetto della tempistica prevista

Livello di attuazione:

- 1° monitoraggio trim.:
- 2° monitoraggio trim.:
- Consuntivo:

Criticità:

- Stato manutentivo di molti parchi in situazioni precarie
- Alto numero di piccole aree verdi disseminate nel territorio di difficile gestione

Note:

N° 6		Nome obiettivo: CHECK-UP EDIFICI SCOLASTICI COMUNALI Annuale/Plurienn.: ; Anno di prev. conclusione:																
Descrizione dei risultati attesi:		Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività													
					Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Sopralluoghi congiunti in ogni plesso scolastico	IOTTI PERSICHELLA						X	X	X								
2	Incontri per definire priorità per ogni plesso scolastico	IOTTI																
3	Predisposizione computi e preventivi per ogni plesso scolastico	IOTTI PERSICHELLA																
4	Proposta di pianificazione interventi da sottoporre alla giunta e all'istituto comprensivo	IOTTI																
Indicatori di risultato:		<ul style="list-style-type: none"> N° 6 plessi scolastici dove effettuare sopralluoghi congiunti Almeno 1 incontro per plesso scolastico per definire priorità Rispetto della tempistica prevista 																
Criticità:		<ul style="list-style-type: none"> 																
Livello di attuazione:		<ul style="list-style-type: none"> 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 																
Consuntivo:		<ul style="list-style-type: none"> 																

Note:

N° 7	Nome obiettivo: REDAZIONE PROGETTI PER PARTECIPAZIONE A BANDI E RICHIESTE CONTRIBUTI	Annuale/Plurienn.: ; Anno di prev. conclusione:
------	--	---

Descrizione dei risultati attesi:

L'obiettivo è quello di partecipare alla maggior parte di bandi per l'erogazione di contributi istituiti da Provincia, Regione, Ministeri o altri enti, per finanziare opere pubbliche e interventi di riqualificazione del patrimonio pubblico e del territorio.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giun	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Individuazione bandi provinciali, regionali, ministeriali o di altri enti, per finanziamenti interventi pubblici	IOTTI ACCORSI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Valutazione possibilità di partecipare al bando	IOTTI ACCORSI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Predisposizione studio di fattibilità/progetto di massima (in base al livello di progettazione richiesto dallo specifico bando)	IOTTI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Predisposizione documentazione necessaria e richiesta da allegare al bando	IOTTI ACCORSI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Richiesta di partecipazione al bando	IOTTI ACCORSI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori di risultato:

- Almeno n° 4 bandi/ricieste di contributo a cui partecipare con relativi progetti
- Rispetto della tempistica prevista

Criticità:

-

Livello di attuazione:

1° monitoraggio trim.:

2° monitoraggio trim.:

Consuntivo:

Note:

**Al. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
AREA SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE FREDDI ISELLA**

Comune di Luzzara

SINTESI OBIETTIVI anno 2012

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Criticità
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20/100	CONOSCERE LE REGOLE DEL GIOCO: COME MIGLIORARE I RAPPORTI DI VICINATO CON GLI IMMIGRATI A PARTIRE DALLE REGOLE DELLA QUOTIDIANA CONVIVENZA				<ul style="list-style-type: none"> Numero di soggetti coinvolti nella predisposizione: almeno 3 associazioni di categoria Produzione di strumenti informativi plurilingue Diffusione dei risultati del progetto con il coinvolgimento di ragazzi immigrati di seconda generazione (almeno 6) 	
2	10/100	GRUPPO ACQUISTO SOLIDALE PREDISPOSIZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'				<ul style="list-style-type: none"> Numero dei cittadini interessati (minimo 6) Numero di iniziative almeno 2 	
3	10/100	"RICOGNIZIONE ERP" MAPPATURA DI TUTTI GLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE				<ul style="list-style-type: none"> Mappatura dei 58 alloggi di proprietà comunale con ricerca della documentazione Verifica dei redditi dei nuclei assegnatari (almeno 50) Controllo della regolarità dei pagamenti degli affitti (almeno 50) 	

4	30/100	SPERIMENTAZIONE DEL NUOVO STRUMENTO DELL'EQUOMETRO				<ul style="list-style-type: none"> • Accesso alla banca dati • Controlli sistematici sulle autocertificazioni (almeno 10) • Presentazione dei dati della sperimentazione in Giunta ed in Provincia 	
5	10/100	PREDISPOSIZIONE TABELLE PRESENTAZIONE IN GIUNTA DEI DATI, CON LA COMPARAZIONE CRITICA DEL DATO				<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura delle tariffe scolastiche del distretto • Comparazione con i criteri di riduzione step in Giunta 	
6	10/100	FORMAZIONE INTERCULTURALE PER FAVORIRE IL DIALOGO				<ul style="list-style-type: none"> • Numero dei dipendenti coinvolti (almeno 15) • Numero formatori interni (almeno 3) • Numero mediatori culturali coinvolti (almeno 4) 	
7	5/100	RIORGANIZZAZIONE DELL'EX UFFICIO SCUOLA CON INDIVIDUAZIONE DI MANSIONI E COMPETENZE				<ul style="list-style-type: none"> • Mappatura procedimenti in capo all'ufficio • Avvio di progetti sulle politiche giovanili e per l'integrazione entro aprile 2012 	
8	5/100	APERTURA SPORTELLLO SALUTE DONNA E SEDE LOCALE DEL "CENTRO PER LE FAMIGLIA"				<ul style="list-style-type: none"> • Numero dei cittadini interessati (almeno 15) • Rispetto dei Tempi di apertura 	
TOTALE	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE

N.° 1	<p>Nome obiettivo: Conoscere le regole del gioco: come migliorare i rapporti di vicinato con gli immigrati a partire dalle regole della quotidiana convivenza.</p>																														
<p>Descrizione dei risultati attesi:</p> <p><i>i problemi</i> che affliggono il territorio sono diversi e di differente ordine. Un esempio: gli amministratori condominiali segnalano la difficoltà a svolgere il loro ruolo, ad approvare i bilanci condominiali, a discutere sulle decisioni da prendere, ecc.</p> <p>Dall'altro lato, i racconti di chi vive nei condomini della zona, e non solo, descrivono un clima caratterizzato da situazioni di <i>quasi anarchia</i>.</p> <p>Questo progetto parte dall'ipotesi che sia urgente individuare modalità e strumenti che si mostrino, per questo determinato territorio e in questo particolare momento, efficaci nell'influenzare positivamente alcuni comportamenti <i>non corretti</i>, diffondere la cultura delle regole e della legalità, indispensabile per co-abitare serenamente negli spazi pubblici e privati della quotidianità. La situazione è andata progressivamente peggiorando anche a causa delle inadempienze di diversi proprietari/locatori che oltre a sottrarsi alla responsabilità di controllare la pratica del subaffitto, non si occupano di comunicare efficacemente i diritti/ Doveri dei condomini ai propri locatari.</p> <p>Alcune persone di origine straniera sono divenute proprietari degli alloggi in cui vivono: l'assenza di un proprietario "<i>autoctono</i>" in grado di mediare e di comunicare qual è il comportamento atteso, aumenta la difficoltà di attivare un dialogo tra le diverse <i>parti</i>; ciò vale anche per quei proprietari/locatori che si sottraggono ad alcune responsabilità</p> <p><i>Obiettivi del progetto</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Creare opportunità per migliorare le condizioni di vita relazionale di cittadini attraverso l'impiego di strumenti per promuovere la pratica della convivenza e la condivisione di un senso di cittadinanza. • Realizzare una maggiore integrazione tra iniziative e progetti che si collocano nell'area della prevenzione; • Promuovere, incentivare e sviluppare iniziative, azioni e attività che trattino le tematiche relative alla vivibilità urbana, all'integrazione degli stranieri e alla partecipazione. • Istituire forme/strumenti per la diffusione e la comprensione delle regole comuni necessarie per il funzionamento della quotidianità. • Diffondere gli esiti, le metodologie ed i materiali del progetto ad altre realtà istituzionali del territorio regionale e nazionale. 																															
N.°	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1220 1451 1287 1713">Descrizione fase</td> <td data-bbox="1220 1059 1287 1451">Responsabile della fase</td> <td data-bbox="1220 1059 1287 1245">Prodotto intermedio atteso</td> <td colspan="12" data-bbox="1220 324 1287 1059">Tempi di realizzazione delle attività</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Gen</td> <td>Feb</td> <td>Mar</td> <td>Apr</td> <td>Mag</td> <td>Giu</td> <td>Lug</td> <td>Ago</td> <td>Set</td> <td>Ott</td> <td>Nov</td> <td>Dic</td> </tr> </table>	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di realizzazione delle attività															Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempi di realizzazione delle attività																												
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																	

<p>1</p> <p>Individuazione di soggetti per condividere gli obiettivi, suddividersi le responsabilità ed i compiti e concorrere alla realizzazione delle varie attività, attivando le sinergie.</p>	<p>Freddi, Bringhenti</p>	<p>mappatura dei soggetti interessati</p>		<p>X</p>													
<p>2</p> <p>Costituzione di un gruppo di lavoro che attivi un percorso di analisi del problema nello specifico, il confronto sulla definizione del problema, composto da: due rappresentanze cittadine degli amministratori condominiali, il SUNIA, la Federconsumatori, la Polizia Municipale operatori dell'ente impiegati in progetti sul territorio, mediatori linguistico-culturali, rappresentanze delle associazioni culturali straniere locali,</p>	<p>Freddi, Bringhenti</p>	<p>Sviluppo di una rete informale di soggetti</p>		<p>X</p>	<p>X</p>												
<p>3</p> <p>Individuazione precisa e di dettaglio dei contenuti del progetto, e degli indicatori di risultato.</p>	<p>Freddi, Bringhenti</p>	<p>Lavoro di gruppo</p>			<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>								
<p>4</p> <p>Individuazione, Formazione e supervisione dei mediatori linguistico-culturali e dei giovani immigrati di seconda generazione sulle tematiche della gestione condominiale, sulle regole di funzionamento dell'attività degli amministratori condominiali, sulle tecniche di educazione degli adulti.</p>	<p>Freddi, Prodigio, Bringhenti</p>	<p>Incontri conoscitivi e formativi con immigrati</p>								<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>				
<p>5</p> <p>Valutazione sull'impiego dei mediatori linguistico-culturali di supporto all'attività ordinaria degli amministratori condominiali, per riequilibrare situazioni di forte tensione.</p>	<p>Freddi Bringhenti</p>												<p>X</p>	<p>X</p>			

6	Produzione di strumenti informativi plurilingue i cui contenuti saranno individuati nella fase precedente e confrontati con mediatori linguisti-culturali.	Freddi Bringhenti e gruppo di lavoro	Scelta dei contenuti e congruenza ai bisogni espressi	X	X	X	X
7	Step in Giunta per presentazione lavoro svolto	Freddi		X			
8	Individuazione del piano di diffusione dei contenuti, dei professionisti necessari per la presentazione degli strumenti e dei momenti in cui presentare i contenuti ai beneficiari.	Freddi Bringhenti	Diffusione dei contenuti e dell'elaborato	X			
9	Diffusione dei risultati del progetto (seminari, documentazione cartacea o video).	Freddi Bringhenti	Diffusione dei contenuti (modalità e forme)				X

Indicatori di risultato:

- Numero di soggetto coinvolti nella predisposizione: almeno 3 associazioni di categoria
- Produzione di strumenti informativi plurilingue
- Diffusione dei risultati del progetto con il coinvolgimento di ragazzi immigrati di seconda generazione (almeno 6)

Criticità:

Livello di attuazione:

1° monitoraggio trim.:
2° monitoraggio trim.:
Consuntivo:

Note:

7	Step in Giunta Comunale con presentazione del prospetto riassuntivo per la messa in atto dei provvedimenti necessari	Freddi																																					
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Mappatura dei 58 alloggi di proprietà comunale con ricerca della documentazione • Verifica dei redditi dei nuclei assegnatari (almeno 50) • Controllo della regolarità dei pagamenti degli affitti (almeno 50) Criticità:			Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consuntivo:																																				

Note:

N.° 4	Nome obiettivo: Sperimentazione del nuovo strumento dell'equometro												
<p>Descrizione dei risultati attesi: Garantire un accesso più equo ai servizi pubblici, escludendo chi usufruisce indebitamente di sussidi senza averne diritto. E' l'obiettivo che si pone il cosiddetto "equometro", un nuovo sistema di verifica della situazione patrimoniale e reddituale dei cittadini che chiedono aiuti pubblici, nato a Reggio Emilia da un'idea della Provincia e realizzato in collaborazione con il Centro studi dell'Assemblea legislativa dell'Emilia-Romagna. Il nuovo sistema, denominato "Computer" (certificazione oggettiva e misurata delle pratiche degli utenti del territorio dell'Emilia-Romagna), introduce, rispetto alla certificazione Isee attualmente usata per l'accesso ai servizi, una serie più ampia di indicatori inerenti anche lo stile di vite del richiedente (abbonamenti a pay tv, piani telefonici, abbonamenti a teatro) oltre a valori mobiliari e immobiliari, titoli di credito, cassette di sicurezza, estratti conto e altro ancora. L'equometro prevede la stipula di protocolli con Guardia di finanza, Agenzia delle Entrate, banche ed altri soggetti, i cui controlli sulla veridicità di quanto dichiarato da chi chiede il sussidio dovrebbero fungere da deterrente per i furbetti. Il progetto, unico nel suo genere nel panorama nazionale, è previsto a pieno regime entro fine novembre: il primo step è rappresentato dall'apertura di uno sportello polifunzionale di consulenza al cittadino, nei Centri per l'impiego della Provincia, che fornirà in maniera gratuita (tramite convenzioni con i professionisti locali) assistenza di natura amministrativa, finanziaria e legale, e raccoglierà le varie richieste di aiuto. Il neo-sistema (che non sostituisce, è bene chiarirlo, il tradizionale Isee) funzionerà per ora solo nel nuovo sportello polifunzionale di consulenza al cittadino in materia amministrativa, finanziaria e legale di prossima inaugurazione. E' ovvio che in futuro potrebbe essere utilizzato da tutti i comuni o altri enti erogatori di servizi o sussidi pubblici come Acer e Università ma inizialmente resterà un esperimento seppur assai innovativo. Il modulo autocompilato consentirà non solo di "mappare" le reali situazioni dei richiedenti ma anche di verificarne il diritto all'accesso gratuito ad alcuni servizi; prima però, grazie ad una serie di protocolli con Finanza, Agenzia delle entrate e banche, sarà verificata la veridicità delle informazioni e in caso di irregolarità scatteranno sanzioni penali e pecuniarie. L'eventuale accesso gratuito sarà concesso sulla base di un algoritmo che, opportunamente modificato, potrà essere applicato per altri servizi e prestazioni welfare come assegni familiari e di maternità, asili nido, case popolari, tasse universitarie.</p>													
N.°	Descrizione fase Prodotto intermedio atteso Responsabile della fase	Tempificazione delle attività											
1	Incontri con la Provincia e la Giunta per avere le prime informazioni utili dello strumento	Ge n	Fe b	Ma r	Ap r	Ma g	Gi u	Lu g	Ag o	Set	Ott	No v	Dic
2	Analisi della normativa e mappatura degli atti preliminari da approvare				x					X X			

N.° 6		Nome obiettivo: Formazione interculturale per favorire il dialogo													
<p>Descrizione dei risultati attesi: Inadempienze e fraintendimenti possono essere molto comuni, e talvolta dannosi, in contesti sociali dove gruppi di nuovi residenti o visitatori immigrati vengono ad inserirsi in comunità che per secoli hanno vissuto sviluppi demografici omogenei e si sono evolute secondo valori culturali relativamente immutati nel tempo. Può sembrare strano che segnali e sfumature comunicative possano risolvere o danneggiare un rapporto fra individui di culture diverse; la realtà dimostra però che la conoscenza e l'apprezzamento di dinamiche culturali specifiche può risolvere in modo relativamente semplice le incomprensioni che possono apparire irrisolvibili. Una strategia di interventi integrati ad alto livello politico, monitorata nel tempo, e in grado di attuire potenziali tensioni, promuovere armonia sociale, minimizzare fraintendimenti che possono facilmente radicarsi in contesti sociali non formati allo scambio interculturale attivo.</p> <p>Lo scopo del progetto consiste nell'individuare e documentare un percorso pratico e riproducibile nell'integrazione dei servizi interistituzionali in amministrazioni pubbliche che interagiscono con gruppi di diverse culture ed etnie</p> <p>L'obiettivo è teso a promuovere e rafforzare iniziative di coesione sociale raggruppando vari agenti sociali quali amministrazioni pubbliche, scuole, oratori, associazioni di volontariato e organi di rappresentanza formale ed informale di gruppi culturali</p>															
N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Rilevazione bisogni	Freddi,	Interviste dei dipendenti individuati per rilevare i bisogni formativi	x	x										
2	Formazione di formatori	Freddi,	Incontri formativi con i dipendenti pubblici individuati												
3	workshop interattivi dedicati alla consapevolezza culturale definiti sulla base dei risultati desunti dalla rilevazione dei bisogni per amministratori e immigrati	Freddi					x	x	x						

3	Incontri con Azienda Servizi Bassa Reggiana per valutazione progetto di apertura a livello locale del Centro per le famiglie	Freddi,	incontro con i referenti	x													
4	Individuazione degli spazi (presso l'ex sede AVIS, ora sede del NON SOLO SCUOLA ...) e visita dei locali, acquisto arredi ed attrezzature necessarie, predisposizione della sede.	Freddi azienda servizi bassa reggiana	Visita ai locali e acquisti vari			x											
5	Pubblicizzazione del servizio	Freddi, azienda servizi bassa reggiana	Preparazione e Distribuzione materiale informativo		x	x											
6																	
Indicatori di risultato: <ul style="list-style-type: none"> • Numero dei cittadini interessati (almeno 15) • Rispetto dei Tempi di apertura Criticità:			Livello di attuazione: 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: Consumivo:														

Note:

UNIONE

"BESSA REGGIANI"

COMUNE DI SORETO - VIA S. GIUSEPPE 10 - 01100 LUIZZARA (VT) - PROV. VITERBO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERBALE DELLA SEDUTA DEL 02/05/2012 PRESSO IL COMUNE DI LUZZARA

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Istituito dalla Giunta dell'Unione intestata con deliberazione n. 4 del 17/02/2010 nelle persone di Bevilacqua dott. Pietro e Leonardi dott. Paolo, quali membri esperti esterni, oltre al Segretario Generale di ogni singolo Comune facente parte dell'Unione, assume il proprio incarico per il periodo 2010/2012.

RIUNITOSI in data odierna per esaminare il piano dettagliato degli obiettivi (P.D.O.) predisposto dai Responsabili dei Servizi del Comune di Luzzara per l'anno 2012, anche ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

VISTI gli obiettivi gestionali enucleati ed i relativi indicatori, che fan parte integrante del Piano Esecutivo di Gestione;

RITENUTO gli stessi, in linea generale, chiari, sfidanti e, al tempo stesso, realistici e raggiungibili, concordati e misurabili secondo gli indicatori proposti;

RITENUTO, pertanto, di emettere una valutazione sostanzialmente positiva sul piano dettagliato degli obiettivi predisposto dai Responsabili dei Servizi del Comune di Luzzara per l'anno 2012;

DECIDE

Di esprimere parere favorevole sul piano dettagliato degli obiettivi predisposto dai Responsabili dei Servizi del Comune di Luzzara per l'anno 2012, per le motivazioni indicate in narrativa;

Di inviare il presente parere alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Bevilacqua dott. Pietro

Leonardi dott. Paolo

Bova dott. Luigi



