C O M U N E D I L U Z Z A R A

Provincia di Reggio Emilia

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E UMANE. SEGRETERIA E ELETTORALE

Spett.le
Giunta comunale
SEDE

Oggetto: Modifiche al Piano Dettagliato degli Obiettivi 2011.

In relazione all'obiettivo n. 6, denominato "Protocollo di intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale. Adesione e confronto con altre realtà locali", assegnato allo scrivente responsabile con deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 16.05.2011, se ne propone la modifica come da scheda allegata. Nella sostanza, attraverso tale modifica, si va a recepire l'indicazione del Nucleo di valutazione di avviare fin dall'anno in corso l'attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate, attraverso la predisposizione di segnalazioni qualificate. Si prevede, pertanto, quale indicatore di risultato, la predisposizione di almeno 10 segnalazioni qualificate. A tale proposito è doveroso precisare che l'ufficio tributi è stato trasferito in capo allo scrivente solo a partire dal mese di marzo, con l'inserimento di una seconda unità di personale proveniente da altro ufficio. E' necessario inoltre evidenziare la necessità di realizzare specifici percorsi formativi del personale dell'ufficio tributi, la necessità di pervenire, in prospettiva, alla costruzione di una rete di referenti di tutti i servizi dell'Ente, data l'evidente natura trasversale dell'attività di collaborazione oggetto dell'obiettivo e, da ultimo, la necessità di acquisire per tempo tutta una serie di banche dati, talune interne all'Ente ed altre esterne, quali strumenti indispensabili per dare concreta attuazione all'attività stessa. Infine si ricorda come l'adesione al protocollo di intesa sottoscritto tra ANCI E-R e Agenzia delle Entrate sia già avvenuta in data 20.06.2011, giusta deliberazione della Giunta comunale n. 73. La proposta di modifica in oggetto è già stata condivisa con il sindaco nelle scorse settimane.

Cordialmente.

Luzzara lì, 13 settembre 2011

Il responsabile del Servizio
Risorse Finanziarie e Umane
Segreteria e elettorale
(Terzi dott. Marco)

Provincia di Reggio Emilia

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E UMANE.
SEGRETERIA-ELETTORALE
RESPONSABILE TERZI DOTT. MARCO
SINTESI OBIETTIVI 2011

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	25%	Controllo di gestione/Analisi di bilancio				➢ Minori spese correnti a consuntivo su stanziamenti definitivi < € 200.000,00 ➢ Riduzione tempi medi di pagamento spese Tit.1° rispetto a valore medio ultimo triennio	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale degli uffici Ragioneria, Personale e Tributi.
2	20%	Gestione attiva della disponibilità di cassa				➢ Almeno n.3 richieste ad almeno n.5 istituti bancari nel corso dell'anno	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio dell'ufficio Ragioneria.
3	20%	Accessibilità e miglioramento operatività del sw di contabilità				➢ Definizione di almeno 4 nuovi moduli/prospetti con accesso da parte dei singoli responsabili di servizio	
4	10%	Comunicazione e trasparenza del bilancio				➢ Definizione di almeno 5 prospetti/tabelle con dati di sintesi	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio degli uffici Ragioneria, Personale, Tributi e Segreteria/Elettorale.
5	15%	Accertamento ICI arretrata: Attività di controllo e				➢ Realizzazione del programma di controlli concordato tra Amministrazione e Ditta	Il presente obiettivo prevede la collaborazione del personale del Servizio dell'ufficio Tributi.

		supporto a Ditta esterna incaricata				incaricata (SI/NO)	
6	10%	Protocollo di intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale. Avvio dell'attività di collaborazione.				➢ Predisposizione di almeno 10 segnalazioni qualificate	Il superamento delle criticità evidenziate risulta fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo che comunque deve intendersi raggiunto qualora soccorrano fattori non direttamente imputabili agli operatori dell'Ufficio Tributi.
TOTALE	**100%**						

FIRMA DEL RESPONSABILE

Comune di Luzzara **Scheda obiettivo esercizio 2011 –**

Area: Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale; Servizio: Risorse Finanziarie e Umane. Segreteria e elettorale.

Responsabile: Terzi dott. Marco **Peso dell'obiettivo:10/100**

N.° 6	**Nome obiettivo**: Protocollo di intesa in materia di contrasto all'evasione fiscale. Avvio dell'attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate. **Annuale/Plurienn**.: 2011; **Anno di prev. conclusione**: **2011**

Descrizione dei risultati attesi: Da alcuni anni a questa parte la normativa di legge ha sempre più incentivato la collaborazione degli ee.ll. con l'Agenzia delle Entrate nell'azione di contrasto all'evasione fiscale. A partire dal D.L. 203/2005 e fino al recentissimo provvedimento attuativo del c.d. 'Federalismo municipale' adottato con decreto legislativo n. 23 del 14.03.2011, il Legislatore ha posto l'attenzione sul fattivo e determinante ruolo dei comuni nello svolgimento dell'attività di accertamento fiscale dei tributi erariali. In tale contesto, attraverso il presente obiettivo si mira a:

1- Pervenire alla sottoscrizione del Protocollo di intesa sottoscritto tra ANCI E-R e Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale Emilia-Romagna; 2- Realizzare un importante e costante confronto con Agenzia delle Entrate propedeutico all'avvio dell'attività di collaborazione. 3- Avviare l'attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate.

N.°	Descrizione fase	Responsabile della fase	Prodotto intermedio atteso	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Adesione al Protocollo di intesa sottoscritto tra ANCI E-R e Agenzia delle Entrate – Direzione Regionale E.R.	Magnani Roberta + Personale Ufficio tributi	Adesione al Protocollo												X												
2	Confronto con Agenzia delle Entrate al fine di avviare l'attività di collaborazione	Magnani Roberta + Personale Ufficio tributi	Confronto con soggetto esterno																X		X		X		X		X
3	Avvio dell'attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate	Magnani Roberta + Personale Ufficio tributi	Avvio attività																								X

Indicatori di risultato:

- Predisposizione di almeno **10** segnalazioni qualificate

Livello di attuazione:
1° monitoraggio trim.:
2° monitoraggio trim.:
Consuntivo:

Criticità: • Non esiste una preparazione specifica del nostro personale su questa attività. E' necessario intraprendere un percorso formativo del personale addetto secondo il progetto che la stessa Agenzia delle Entrate ha approvato attraverso giornate di formazione o incontri individuali. • Ad oggi non vi è una rete interna di referenti per una fattiva e puntuale collaborazione con gli Uffici di altri Servizi dell'Ente, competenti nei vari ambiti d'intervento previsti dal quadro normativo di riferimento nonché dal protocollo d'intesa. • La realizzazione di tale obiettivo è inoltre legata alla disponibilità di dati, informazioni, archivi derivanti sia da banche dati interne al Comune che da altre Pubbliche Amministrazioni	

Note: Il superamento delle criticità evidenziate risulta fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo che comunque deve intendersi raggiunto qualora soccorrano fattori non direttamente imputabili agli operatori dell'Ufficio Tributi.